 <b>Nemocnice Kyjov</b>	Typ dokumentu: <b>Směrnice</b>
	Číslo dokumentu: <b>SM/TECH - 8</b>
	Oblast využití: <b>Všechny úseky nemocnice</b>
	Platnost od: <b>5.5.2016</b>
	Verze č.: <b>3</b>
	Interval revizí: <b>1 rok</b>

Název dokumentu
<b>ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY</b>

Účel dokumentu
Popsat organizaci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti v Nemocnici Kyjov.

Odpovědnosti a pravomoci
Statutární zástupce NK: zajištění požární ochrany v NK. Externí bezpečnostní technik: školení zaměstnanců NK v PO, plnění úkolů PO. Všichni zaměstnanci NK (včetně externích): počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.

Kopie řízené dokumentace č.
-----------------------------

<b>Přílohy:</b>
1. Přehled umístění výstražných a bezpečnostních tabulek
2. Rozdělovník
3. Změnový list

Zpracoval: Ing. Miroslav Matyáš, osoba odborně způsobilá v požární ochraně	Revidoval: Ing. Bronislav Klečka, provozně technický náměstek  Ing. Miroslav Matyáš, osoba odborně způsobilá v požární ochraně
Dne: 3.4.2014	Dne: 20.4.2016

Schválil: Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka
Dne: 25.4.2016

Tento dokument je duchovním majetkem Nemocnice Kyjov. Podléhá všem náležitostem, které se týkají řízení dokumentace. Kopírování tohoto dokumentu je přípustné pouze se souhlasem manažera kvality.

## Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. POVINNOSTI NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY .....</b>	<b>3</b>
2.1. POVINNOSTI STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI .....	3
2.2. POVINNOSTI VEDOUČÍCH ZAMĚSTNANCŮ .....	3
2.3. POVINNOSTI VŠECH ZAMĚSTNANCŮ .....	4
2.4. POVINNOSTI VEDOUČÍHO PROVOZNÍHO ODDĚLENÍ .....	4
2.5. POVINNOST VEDOUČÍHO ZDS .....	4
2.6. JE ZAKÁZÁNO: .....	4
2.7. POVINNOSTI PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY .....	5
<b>3. ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V POŽÁRNÍ OCHRANĚ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. DRUHY DOKUMENTACE A JEJÍ VEDENÍ .....</b>	<b>6</b>
4.1. POŽÁRNÍ ŘÁD .....	7
4.2. POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE .....	7
4.3. POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN .....	7
4.4. DOKUMENTACE ZDOLÁVÁNÍ POŽÁRU .....	7
4.5. ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRŮ .....	7
4.6. DOKUMENTACE O ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O POŽÁRNÍ OCHRANĚ .....	7
4.7. POŽÁRNÍ KNIHA .....	8
4.8. CVIČNÝ POŽÁRNÍ POPLACH .....	8
<b>5. PODMÍNKY POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI .....</b>	<b>8</b>
5.1. ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ .....	8
<b>6. PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ PROHLÍDKY .....</b>	<b>9</b>

## 1. ÚVOD

Organizace požární ochrany (dále jen „PO“) se řídí:

- zákonem číslo 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“), dle § 6, odst. 1, písm. a),
- vyhláškou MV číslo 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o požární prevenci“), dle § 30,
- vyhláškou MV číslo 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.

## 2. POVINNOSTI NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

### 2.1. Povinnosti statutárního zástupce společnosti

- zabezpečit všem zaměstnancům NK patřičné školení o PO,
- vybavit objekty společnosti věcnými prostředky PO a požárně bezpečnostními zařízeními a tyto udržovat v provozuschopném stavu,
- zabezpečit, aby bylo zřetelně označeno číslo tísňového volání, popř. další pokyny ke způsobu ohlášení požáru (vyvěsit požární poplachové směrnice),
- zajistit zpracování a udržování aktuálnosti dokumentace PO u odborně způsobilé osoby,
- na základě výsledků pravidelných kontrol PO odstranit nebo zajistit odstranění zjištěných závad v daných termínech,
- umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany,
- zabezpečit vyhlášení cvičného požárního poplachu,
- plnit povinnosti vyplývající ze zákona o PO, z vyhlášky o požární prevenci a technických norem,
- vydávat příkazy, zákazy a pokyny na úseku PO a kontrolovat jejich plnění.

### 2.2. Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců o PO ve stanovených lhůtách (1x za 3 roky) a podrobit se ověření znalostí,
- zajistit vstupní školení v PO pro nové zaměstnance u odborně způsobilé osoby v PO,
- kontrolovat, zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany,
- zajistit vyvěšení zpracované dokumentace PO na přístupných místech, za její aktuálnost zodpovídá odborně způsobilá osoba v PO,
- na základě výsledků pravidelných kontrol PO odstranit nebo zajistit odstranění zjištěných závad v daných termínech,
- zajistit, aby všichni podřízení zaměstnanci dodržovali technické podmínky a návody vztahující se k používaným přístrojům a zařízením,
- dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací (např. svařování),
- dbát, aby pracoviště po ukončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu,
- spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu,

- zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen vedení NK. To následně informaci předá územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje,
- vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce,
- v případě vzniku požáru spolupracovat na evakuaci, zkontrolovat, že všechny osoby opustily ohrožený prostor,
- dbát pokynů odborně způsobilé osoby v PO k zajištění požární bezpečnosti.

### **2.3. Povinnosti všech zaměstnanců**

- počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm, či jiným zdrojem zapálení,
- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- účastnit se stanoveného školení o PO a podrobit se ověření znalostí,
- znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru, znát příslušnou dokumentaci PO (obsah školení o PO – zajišťuje odborně způsobilá osoba v PO),
- znát umístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a jiných hasebních prostředků,
- udržovat trvale volné únikové cesty, přístup k přenosným hasicím přístrojům, požárním hydrantům, hlavním uzavěrům médií (voda, elektřina, medicínální plyny) a elektrorozvaděčům,
- dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- před odchodem z pracoviště, které potom zůstane prázdné, zkontrolovat, zda jsou vypnuty všechny el. spotřebiče, svítidla, tepelné spotřebiče, strojní zařízení atd. a zda se v něm nenachází případný jiný iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.

### **2.4. Povinnosti vedoucího provozního oddělení**

- zajistit provedení preventivní požární prohlídky všech objektů odborně způsobilou osobou a zajistit odstranění zjištěných závad a nedostatků,
- zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení ve stanovených lhůtách u servisních organizací s příslušným oprávněním a vést evidenci o těchto kontrolách, opravách a revizích,
- vést dokumentaci PO.

### **2.5. Povinnost vedoucího ZDS**

- v případě hašení požáru a záchranných prací zajistit volné příjezdové komunikace.

### **2.6. Je zakázáno:**

- používat otevřený oheň a kouřit na místech, kde je to zakázáno,
- používat vlastní tepelné a elektrické spotřebiče,

- provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
- poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

### **2.7. Povinnosti preventivní požární hlídky**

Preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz samostatný dokument Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí).

V nemocnici jsou zřízeny tříčlenné požární hlídky ve složení 1 + 2 pro každou stanici v nemocnici.

Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru. Činnost preventivní požární hlídky řídí velitel, příp. jeho zástupce (1. člen). Preventivní požární hlídky vykonávají svou činnost na základě absolvování odborné přípravy, která se opakuje jednou za rok. U preventivní požární hlídky na dobu trvání krátkodobé činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím se odborná příprava provede před zahájením této činnosti.

Preventivní požární hlídka se řídí Pokyny pro činnosti preventivní požární hlídky, mezi její povinnosti patří:

#### **Povinnosti členů preventivní požární hlídky na úseku prevence:**

- dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a požárních řádů na pracovištích,
- po skončení pracovní činnosti zkontrolovat požární bezpečnost na pracovištích (překontrolovat možné iniciační zdroje – vypnout elektrospotřebiče, uhasit oheň apod.),
- znát způsob součinnosti s jednotkami požární ochrany,
- zúčastňovat se odborné přípravy v předepsaném rozsahu minimálně 1x ročně,
- znát pracoviště a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- znát rozmístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků a kontrolovat jejich připravenost,
- znát obsah požárního řádu pracoviště a požárních poplachových směrnic,
- dohlížet, aby nebyly zataraseny přístupy k přenosným hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním uzávěrům a ovladačům,
- dbát na to, aby byly vždy volné únikové cesty,
- dohlížet, aby pracoviště byla označena příslušnými výstražnými a bezpečnostními značkami,
- znát způsob vyhlášení poplachu a přivolání pomoci,
- znát způsob a místo evakuace osob a majetku.

#### **Povinnosti členů preventivní požární hlídky při vzniku požáru:**

- velitel (zástupce) řídí zásah požární hlídky, členové se řídí pokyny velitele (zástupce),
- v případě vzniku požáru ohlásí vznik požáru,

- zahájí hasební práce pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů,
- pokud se nepodaří požár uhasit, provádí opatření k zamezení jeho šíření,
- napomáhají při evakuaci osob a materiálu, provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob,
- zajistí v případě potřeby vypnutí el. proudu, medicinálních plynů
- zajistí podle možností, aby z ohrožených prostor byly odstraněny hořlavé látky, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru (tlakové láhve, hořlavé kapaliny, nebezpečné látky apod.),
- provádí další činnosti podle požárních poplachových směrnic,
- po příjezdu hasičů podají veliteli zásahu požadované informace a řídí se jeho pokyny.

### 3. ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V POŽÁRNÍ OCHRANĚ

Kvalifikace odborně způsobilé osoby musí být v souladu s požadavky § 11 zákona o PO doložena osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra.

Odborně způsobilá osoba, jejíž činnost je v NK zajištěna dodavatelsky:

- zpracovává dokumentaci o začlenění do kategorie podle požárního nebezpečí,
- zpracovává další potřebnou dokumentaci požární ochrany,
- provádí školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců,
- provádí preventivní požární prohlídky všech objektů,
- provádí kontrolu dokumentace požární ochrany,
- účastní se požárních kontrol a dohlídek státního požárního dozoru,
- zúčastňuje se jednání s Hasičským záchranným sborem Jihomoravského kraje.

### 4. DRUHÝ DOKUMENTACE A JEJÍ VEDENÍ

Dokumentace požární ochrany stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO.

Dokumentaci zpracovává odborně způsobilá osoba v PO a schvaluje ji statutární zástupce společnosti.

Kontrola dokumentace požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku, provádí odborně způsobilá osoba v PO v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

V NK je vedena následující dokumentace PO podle vyhlášky č. 246/2001 Sb a je uložena u vedoucího provozního oddělení:

- dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí,
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- požární řády,
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru – operativní karty,
- řád ohlašovny požárů,
- tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně,

- dokumentace o provedeném školení o požární ochraně,
- dokumentace o odborné přípravě požární preventivní hlídky,
- požární kniha.

Součástí dokumentace PO je také další dokumentace, která obsahuje podmínky požární bezpečnosti:

- projektová dokumentace stavby,
- bezpečnostní listy – obsahují identifikační údaje o výrobcí a dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku, údaje potřebné pro ochranu zdraví člověka a životního prostředí apod.,
- doklady o oprávnění ke svařování,
- dokumentace o provedených kontrolách, revizích a údržbě.

#### **4.1. Požární řád**

Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. Požární řády jsou uloženy u vedoucího provozního oddělení.

#### **4.2. Požární poplachové směrnice**

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob, při vzniku požáru. Jsou umístěny ve všech objektech a zařízeních Nemocnice Kyjov na trvale viditelném místě. Účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích se prověřuje formou cvičného požárního poplachu.

#### **4.3. Požární evakuační plán**

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a majetku z objektů zasažených nebo ohrožených požárem. Jsou umístěny v objektech se zvýšeným požárním nebezpečím (na viditelném místě u východů, grafická a textová část). Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se prověřuje formou cvičného požárního poplachu. Evakuační plán je součástí PL - 21 - Havarijní plán.

#### **4.4. Dokumentace zdolávání požáru**

Dokumentace zdolávání požáru – operativní karty – upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob a majetku společnosti. Jsou uloženy na vrátnici NK a u vedoucího provozního oddělení.

#### **4.5. Řád ohlašovny požárů**

Řád ohlašovny požárů slouží k zajištění provozu ohlašovny požárů a upravuje tedy způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích společnosti, oznámení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru a povinnosti obsluhy ohlašovny požárů. Je uložen na ohlašovně požárů, která je na vrátnici Nemocnice Kyjov.

#### **4.6. Dokumentace o školení zaměstnanců o požární ochraně**

Rozsah a obsah školení zaměstnanců o PO je stanoven v samostatném dokumentu Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně (viz instrukce *I – 17 – PO - vymezení požadavků na technická a technologická zařízení, Tematický plán školení o PO*).

U vedoucích pracovníků jednotlivých oddělení a úseků Nemocnice Kyjov je založen doklad o absolvování školení o PO (podepsaná prezenční listina + osnova školení) zaměstnanci daného úseku.

#### **4.7. Požární kniha**

Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO:

- provedené preventivní požární prohlídky,
- školení zaměstnanců
- vzniklé požáry,
- kontrola dokumentace požární ochrany,
- kontrola, údržba nebo oprava věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.

V NK je zavedena jedna požární kniha, která je uložena u odborně způsobilé osoby v PO.

#### **4.8. Cvičný požární poplach**

Cvičný požární poplach se provádí 1x ročně a jeho účelem je:

- prověřování účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích,
- prověřování úplnosti a správnosti požárního evakuačního plánu.

Organizaci cvičného požárního poplachu zajišťuje statutární zástupce společnosti, příslušní vedoucí zaměstnanci, příp. ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v PO. Cvičný požární poplach se vyhláší pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a jeho vyhlášení se předem oznámí příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje.

### **5. PODMÍNKY POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI**

#### **5.1. Zajištění požární ochrany v mimopracovní době**

Za zajištění objektů NK z hlediska požární ochrany v mimopracovní době zodpovídá statutární zástupce a vedoucí zaměstnanci tím, že jsou povinni splnit následující povinnosti:

- provést po skončení běžné pracovní doby kontrolu běžně přístupných prostor (WC, chodby apod.) po stránce požární ochrany (zejména svítidla, tepelné spotřebiče),
- zabezpečit vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- zabezpečit odpojení těch spotřebičů od el. sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- zabezpečit, aby na pracovišti nezůstaly žádné zjevné příčiny požáru, např. hořlavý materiál v blízkosti zdrojů tepla apod.,
- řídit se v případě zjištění případného požáru požárními poplachovými směrnicemi.

Osoby, které jsou pověřeny zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimo-pracovní době (zaměstnanci, kteří mají služby na odděleních a útvech) jsou povinny absolvovat příslušné školení pro tuto činnost. Toto školení je zajišťováno pravidelně v intervalu dle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO.

Manipulaci s klíči v mimopracovní době řeší řízená dokumentace Nemocnice: *SM/TECH – 12 - Zabezpečení objektů a manipulace s klíči.*



## 6. PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ PROHLÍDKY

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek, které **provádí odborně způsobilá osoba v PO**. Kontroly se provádějí:

- 2x ročně na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím,
- 1x ročně na ostatních pracovištích (bez zvýšeného požárního nebezpečí).


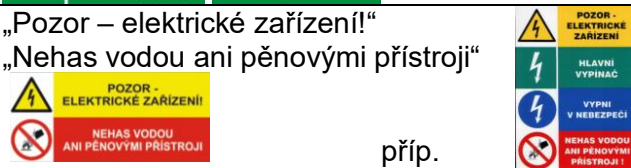







Předmětem preventivních požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností, zejména:

- dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech,
- provádění školení PO (vstupní, opakovaná), včetně příslušných osnov školení,
- hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- další instalovaná požárně bezpečnostní zařízení (funkčnost, přístupnost, označení, provedení revizí a kontrol),
- únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku),
- hlavní uzávěry médií – voda, medicinální plyny, el. proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami),
- elektrická a plynová zařízení (požární bezpečnost, užívání v souladu s návodem výrobce, povolení k užívání), zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna el. vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly,
- svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek),
- kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností,
- kontrola dodržování zákazů a příkazů,
- odstranění dříve zjištěných požárních závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných orgánem Státního požárního dozoru.

Preventivní požární prohlídky se dokládají se záznamem do požární knihy, který obsahuje:

- datum provedení preventivní požární prohlídky,
- označení objektu a pracoviště,
- zjištěné skutečnosti,
- navržená opatření a stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště.

### Přehled umístění výstražných a bezpečnostních tabulek

Umístění značky	Značka
hlavní uzávěry médií	<p>Elektrina – „Hlavní vypínač“ (+ ovládané zařízení)  Voda – „Hlavní uzávěr vody“  Medicínální plyny – „hlavní uzávěr“  Plyn – „hlavní uzávěr“</p> 
el. rozvaděče	<p>„Pozor – elektrické zařízení!“  „Nehas vodou ani pěnovými přístroji“</p>  <p>příp.</p>
chodby, schodiště	<p>směr úniku; „Únikový východ“</p> 
výtahy	<p>„Evakuační výtah“; „Tento výtah neslouží k evakuaci osob“</p> 
prostory, kde má vstup pouze personál	<p>„Nepovoleným vstup zakázán“</p> 
prostory, kde je zákaz kouření a výskytu otevřeného ohně	<p>„Zákaz kouření a manipulace s plamenem“</p>  <p>příp.</p>
prostory s výskytem tlakových lahví	<p>„Pozor! Tlakové lahve“; max. počet uložených lahví označení jednotlivých plynů (kyslík, acetylen, apod.)</p> 
prostory s výskytem hořlavých kapalin	<p>název hořlavé kapaliny s uvedením třídy nebezpečnosti</p> 
hasicí přístroje (na nesnadno viditelných místech) a hydranty	<p>„Hasicí přístroj“; „Hydrant“</p> 

Konkrétní požadavky na umístění dalších výstražných a bezpečnostních tabulek jsou uvedeny v příslušných požárních řádech.